



Moeder- en Kindcentrum Bij-1  
Schimmelweg 1  
2524 VT Den Haag  
070 785 58 20  
info@bij-1.nl

Stichting Vorm  
Rekening 79.562.16  
Onder vermelding van 'Bij-1'  
KvK 27169968  
Den Haag

## VACATURE VOORZITTER VAN HET BESTUUR

Stichting Bij-1 (in oprichting) wil in Den Haag Spoorwijk bijdragen aan het welzijn van moeders en kinderen. We helpen moeders en kinderen ontdekken dat ze waardevol zijn, talenten hebben en mogen werken aan mooie toekomstdromen. Bij-1 werkt met 10 vrijwilligers en een betaalde coördinator, die zich vanuit christelijke waarden en normen inzetten voor de doelstelling.

Moeder- en Kindcentrum Bij-1 bestaat drie jaar en maakt momenteel een professionaliseringslag, waar oprichting van een stichting deel van is. Tegelijk blijft Bij-1 echt een vrijwilligersorganisatie. Er is een beleidsplan op hoofdlijnen beschikbaar. Samen met de te werven andere bestuursleden en de coördinator vorm je het team dat Bij-1 begeleidt in de groei en inhoudelijke ontwikkeling. Via Bij-1 kun je je inzetten voor mensen die dat echt nodig hebben en vaak onder moeilijke omstandigheden leven. Ook biedt deze bestuursfunctie je een mooie kans jezelf verder te ontwikkelen.

### **Functie**

Binnen het bestuur zorg je dat de doelstellingen Bij-1 waargemaakt worden. Je stuurt het bestuur aan en bewaakt de geplande acties. Je geeft leiding aan de samenwerking en onderhoudt wekelijks contact met de coördinator van de stichting. Samen met de coördinator leg je verantwoording af aan geldverstrekkers en ondersteunt de coördinator bij het opstellen van aanvragen. Waar nodig presenteer je samen met de coördinator de stichting naar buiten en werf je fondsen. Je houdt het jaarlijkse ontwikkelgesprek met de coördinator en bent de belangrijkste sparringpartner.

### **Functie-eisen**

Je beschikt over een afgeronde opleiding, minimaal op HBO niveau, hebt ervaring met leidinggeven en kent de sociale kaart van gemeenten. Je bent bekend met het werken met externe gelden en kan een organisatie naar buiten toe vertegenwoordigen. Je durft mensen aan te spreken op hun verantwoordelijkheden. Je bent en blijft op de hoogte van de sociaal-maatschappelijk ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op Bij-1. Wij vinden het belangrijk dat je kennis en inzicht hebt van vrijwilligersorganisaties. Het plaatje is compleet als je bestuurlijke ervaring hebt. Natuurlijk ondersteun je de christelijke signatuur van Bij-1.

Je deelt graag kennis, kan anderen motiveren, durft beslissingen te nemen, bent representatief en hebt overtuigingskracht.

Een indicatie voor de benodigde tijd voor deze functie is circa 3 uur per week, regelmatig ook in de avonden. In de schoolvakanties is minder tijd nodig. We verwachten circa 5 bestuursvergaderingen op jaarbasis te houden, maar dat is uiteraard ook aan het bestuur zelf.

*Wil jij je inzetten voor mensen die dat echt nodig hebben? Neem dan contact op met Debby Koning, coördinator van Stichting Bij-1, via 070 785 58 20 of [info@bij-1.nl](mailto:info@bij-1.nl). Luc Willems, die zich inzet als externe personeelsadviseur van Bij-1, ondersteunt de stichting bij deze procedure. Zijn organisatie (Willems Personeels- & Organisatieadvies) is bereikbaar via 070 737 00 97.*