



Moeder- en Kindcentrum Bij-1
Schimmelweg 1
2524 VT Den Haag
070 785 58 20
info@bij-1.nl

Stichting Vorm
Rekening 79.562.16
Onder vermelding van 'Bij-1'
KvK 27169968
Den Haag

VACATURE BESTUURSLID COMMUNICATIE

Stichting Bij-1 (in oprichting) wil in Den Haag Spoorwijk bijdragen aan het welzijn van moeders en kinderen. We helpen moeders en kinderen ontdekken dat ze waardevol zijn, talenten hebben en mogen werken aan mooie toekomstdromen. Bij-1 werkt met 10 vrijwilligers en een betaalde coördinator, die zich vanuit christelijke waarden en normen inzetten voor de doelstelling.

Moeder- en Kindcentrum Bij-1 bestaat drie jaar en maakt momenteel een professionaliseringslag, waar oprichting van een stichting deel van is. Tegelijk blijft Bij-1 echt een vrijwilligersorganisatie. Er is een beleidsplan op hoofdlijnen beschikbaar. Samen met de te werven andere bestuursleden en de coördinator vorm je het team dat Bij-1 begeleidt in de groei en inhoudelijke ontwikkeling. Via Bij-1 kun je je inzetten voor mensen die dat echt nodig hebben en vaak onder moeilijke omstandigheden leven. Ook biedt deze bestuursfunctie je een mooie kans jezelf verder te ontwikkelen.

Functie

Vanuit het bestuur realiseer je de externe communicatie, om Bij-1 meer bekendheid te geven in de wijk, bij vrijwilligers, partnerorganisaties en financiers (fondsen, particulieren, overheden en andere organisaties). Dit zetten stap voor stap op. Samen Met de coördinator verzorg je PR rond activiteiten en regelmatig presenteer je samen met de coördinator de stichting naar buiten. Vanuit het bestuur denk je actief mee over het beleid van Bij-1 en je bent bereid nu en dan bij de organisatie van een project in te springen. Voor Bij-1 zijn al een goede website (www.bij-1.nl) en nieuwsbrief aanwezig.

Functie-eisen

Je beschikt over een opleiding op minimaal HBO niveau, waar marketing of communicatie een belangrijk onderdeel van is. Je bent bekend met sociale media. Bij voorkeur ben je op de hoogte van sociaal-maatschappelijk ontwikkelingen en kan je deze kennis inzetten voor Bij-1. Voldoende handigheid met programma's als Word, Powerpoint, webbrowsers en e-mail is nodig. Natuurlijk ondersteun je de christelijke signatuur van Bij-1.

Je bent representatief, deelt graag kennis, kan anderen motiveren, durft beslissingen te nemen, hebt overtuigingskracht en je bent creatief.

Een indicatie voor de benodigde tijd voor deze functie is circa 2 uur per week, regelmatig ook in de avonden. In de schoolvakanties is minder tijd nodig. We verwachten circa 5 bestuursvergaderingen op jaarbasis te houden, maar dat is uiteraard ook aan het bestuur zelf.

Wil jij je inzetten voor mensen die dat echt nodig hebben? Neem dan contact op met Debby Koning, coördinator van Stichting Bij-1, via 070 785 58 20 of info@bij-1.nl. Luc Willems, die zich inzet als externe personeelsadviseur van Bij-1, ondersteunt de stichting bij deze procedure. Zijn organisatie (Willems Personeels- & Organisatieadvies) is bereikbaar via 070 737 00 97.